

**Decizia nr. 18 din 21.04.2026**

pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea anchetei disciplinare  
la nivelul colegiilor teritoriale și, respectiv, Colegiului Medicilor din România

*În temeiul art. 414 și 439 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

**CONSILIUL NAȚIONAL**

al

**COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMÂNIA**

**DECIDE:**

**Art. 1.** - Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea anchetei disciplinare la nivelul colegiilor teritoriale și, respectiv, al Colegiului Medicilor din România, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 2.** - Prezenta decizie se comunică Comisiei de jurisdicție a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, Comisiei superioare de disciplină și colegiilor teritoriale.

**PREȘEDINTE**

**Prof. Univ. Dr. Cătălina Poiană**

*Cătălina Poiană*



## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art. 1** Constituie abatere disciplinară nerespectarea legilor și regulamentelor profesiei medicale, a Codului de deontologie medicală și a regulilor de bună practică profesională, a Statutului Colegiului Medicilor din România, a deciziilor obligatorii adoptate de organele de conducere ale Colegiului Medicilor din România, precum și orice fapte săvârșite în legătură cu profesia, care sunt de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul profesiei sau ale Colegiului Medicilor din România.

**Art. 2** Comisiile de jurisdicție profesională și comisiile de disciplină ale Colegiului Medicilor din România la nivel național și teritorial se organizează și funcționează în baza legii, a Statutului Colegiului Medicilor din România și a prezentului Regulament. Comisiile de jurisdicție desfășoară ancheta disciplinară iar comisiile de disciplină completează, în caz de nevoie și finalizează ancheta disciplinară.

**Art. 3** (1) Constituirea dosarului disciplinar, desfășurarea și soluționarea anchetei disciplinare se realizează de către:

- a) Comisia de jurisdicție profesională a consiliului colegiului teritorial, denumită în continuare Comisia de jurisdicție profesională teritorială;
- b) Comisia de disciplină a colegiului teritorial, denumită în continuare Comisia de disciplină;
- c) Comisia de jurisdicție profesională a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, denumită în continuare Comisia de jurisdicție profesională națională;
- d) Comisia superioară de disciplină a Colegiului Medicilor din România, denumită în continuare Comisia superioară de disciplină (CSD).

(2) Ancheta disciplinară se realizează cu respectarea prezumției de nevinovăție.

(3) Persoanele implicate în ancheta disciplinară nu se vor antepunța pe tot parcursul desfășurării acesteia sau în afara ședințelor comisiilor de jurisdicție și de disciplină.

**Art. 4** Persoana implicată în desfășurarea anchetei disciplinare, inclusiv expertul este incompatibilă de a se pronunța într-un dosar dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) când și-a exprimat anterior părerea cu privire la cauza pe care a fost desemnată să o soluționeze, inclusiv în afara ședinței comisiei;
- b) când există un conflict de interese/un interes sau împrejurări în legătură cu cauza disciplinară care ar putea influența modul în care își îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile;
- c) când este soț, rudă până la gradul al doilea inclusiv, cu avocatul ori reprezentantul unei părți sau dacă este căsătorită cu fratele ori cu sora soțului uneia dintre aceste persoane;

**Art. 5** (1) Persoanele aflate în una dintre situațiile de la art. 4 au obligația de a se abține și de a-l informa în scris, după caz, pe președintele comisiei de jurisdicție profesională teritorială sau națională, pe cel al comisiei de disciplină teritorială sau pe cel al Comisiei Superioare de Disciplină, care va decide înlocuirea. În cazul în care președintele comisiei se află în una dintre situațiile de la art. 4, acesta se va abține și va informa președintele colegiului teritorial. Membrii comisiei de disciplină vor desemna un alt membru care să îndeplinească funcția de președinte al comisiei pentru cazul respectiv.

(2) Nicio persoană implicată în cercetarea sau soluționarea unei cauze disciplinare nu va putea face declarații publice cu privire la cauza respectivă până la soluționarea ei definitivă.

(3) Toate persoanele implicate în soluționarea unei cauze disciplinare sunt obligate să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor și datelor despre care au luat cunoștință până la soluționarea definitivă a cauzei.

**Art. 6** Președintele Comisiei de jurisdicție profesională teritorială/Președintele Comisiei de jurisdicție profesională națională are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea Comisiei de jurisdicție profesională/Departamentului de jurisdicție profesională;

- b) răspunde de buna funcționare a comisiei;
- c) informează organele de conducere ale colegiului despre activitatea comisiei/departamentului de jurisdicție profesională și despre problemele apărute în cursul desfășurării anchetei disciplinare;
- d) dispune repartizarea dosarelor disciplinare către persoanele desemnate și urmărește îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina acestora;
- e) ia decizii pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de comisie;
- f) prezintă raportul de activitate privind stadiul dosarelor la solicitarea organelor de conducere teritoriale/naționale ori de câte ori este cazul.

(2) Repartizarea dosarelor se realizează de către președintele Comisiei de jurisdicție teritorială și, respectiv, președintele Comisiei de jurisdicție națională care precizează numele membrilor care vor instrumenta dosarul.

(3) Pe parcursul anchetei disciplinare dosarul va fi instrumentat de aceiași membri.

(4) În cazul rejudecării cauzei vor fi desemnați dintre membri care nu au participat anterior la desfășurarea anchetei disciplinare în cauza respectivă.

**Art. 7** (1) Președintele Comisiei de disciplină teritorială/Președintele CSD are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea Comisiei de Disciplină/Comisiei Superioare de Disciplină;
- b) răspunde de buna funcționare a Comisiei de Disciplină/Comisiei Superioare de Disciplină;
- c) dispune repartizarea dosarelor disciplinare pe completuri și urmărește îndeplinirea obligațiilor stabilite;
- d) informează organele de conducere ale colegiului teritorial/național despre activitatea comisiei și despre problemele apărute în cursul desfășurării anchetei disciplinare cu privire la aspectele tehnice și organizatorice ale activității interne;
- e) prezintă adunării generale raportul anual al activității comisiei;
- f) prezintă raportul de activitate privind stadiul dosarelor la solicitarea organelor de conducere teritoriale/naționale ori de câte ori este cazul.

(2) Repartizarea dosarelor pe completuri de judecată se realizează de către președintele Comisiei de disciplină și, respectiv, președintele CSD care precizează numele membrilor și al președintelui de complet.

(3) Repartizarea dosarelor pe completurile de judecată se realizează cu respectarea principiului repartizării echitabile, astfel încât să fie asigurată o distribuție egală a cauzelor, inclusiv în ceea ce privește membrul desemnat de DSP, respectiv de MS, ținându-se seama, după caz, și de specialitatea medicală a membrilor comisiei de disciplină.

(4) Președintele comisiei de disciplină teritoriale/CSD poate desemna, în situații justificate, un membru al comisiei care să îl substituie pe o perioadă limitată.

**Art. 8** (1) Cauzele disciplinare se vor judeca, potrivit legii, de către completuri de judecată formate dintr-un număr de membri după cum urmează:

- a) 3 membri pentru comisiile de disciplină de la nivelul colegiilor teritoriale;
- b) 5 membri pentru CSD.

(2) Unul dintre membrii comisiilor de disciplină este desemnat de autoritățile de sănătate publică, la nivel teritorial, și de Ministerul Sănătății, la nivel Comisiei superioare de disciplină.

**Art. 9** (1) Pe parcursul judecării cauzei disciplinare se va păstra componența completului de judecată.

(2) Dacă din motive obiective se impune înlocuirea unui membru al completului de judecată, noul membru va fi desemnat de către președintele comisiei de disciplină.

(3) Un membru al completului înlocuit potrivit alin. (2) nu mai poate participa la judecarea cauzei respective.

(4) În cazul rejudecării cauzei, completul de judecată va fi desemnat dintre membrii care nu au participat anterior la judecarea cauzei.

**Art. 10** (1) Ședințele comisiei de jurisdicție teritoriale/comisiei de disciplină teritoriale/comisiei de jurisdicție profesională națională/CSD nu sunt publice.

(2) Pe parcursul audierii, medicul, precum și petentul pot fi asistați dar nu reprezentați de avocat sau altă persoană.

(3) În timpul ședințelor, înregistrările audio-video nu sunt permise pentru niciuna dintre părți/avocat al acestora.

**Art. 11** (1) Declarațiile persoanelor audiate vor fi date în scris, semnate de către persoanele în cauză și de președintele completului, și atașate la dosarul cauzei.

(2) Procesul verbal va fi semnat de membrii completului și va fi anexat la dosarul cauzei disciplinare.

**Art. 12** Procesul-verbal de ședință, întocmit pentru fiecare dosar, va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) data la care a avut loc ședința;
- b) membrii comisiei/completului;
- c) actele, înscrisurile depuse la dosarul disciplinar în timpul ședinței;
- d) măsurile dispuse în soluționarea cauzei de către comisie/complet;
- e) semnăturile președintelui comisiei/completului și a persoanei care l-a consemnat

**Art. 13** (1) Comunicările se realizează prin scrisoare trimisă prin servicii poștale/curierat cu confirmare de primire la domiciliul părții sau la domiciliul/sediul procesual ales și indicat în mod expres de parte. Comunicarea prin mijloace electronice se realizează doar la solicitarea scrisă a părții, la adresa indicată.

(2) Copiile adreselor se vor păstra la dosarul disciplinar împreună cu dovada de comunicare.

**Art. 14** Toate documentele sunt depuse la dosarul disciplinar în ordinea în care au fost primite și se vor numerota toate paginile (plângerea, decizia biroului, adresa de convocare a medicului sau a altor persoane, dovezile de comunicare, actele medicale sau alte documente, declarațiile martorilor, cereri, plicurile cu datele poștale/alte documente care atestă corespondența, AWB-urile etc).

**Art. 15** Consultarea/copierea dosarelor disciplinare se realizează în baza unei cereri formulate de persoana îndreptățită, cerere care se atașează la dosarul disciplinar. Consultarea/copierea dosarului este permisă numai cu aprobarea conducerii departamentului/comisiei de la nivel teritorial sau național, după caz, care poate dispune restricționarea motivată a consultării/copierii unor documente din dosar, în măsura în care apreciază ca fiind necesar.

**Art.16** (1) Desemnarea expertului se va realiza astfel încât să fie respectate dispozițiile privind incompatibilitatea prevăzută de art. 4, precum și cu evitarea oricărei situații de conflict de interese.

(2) Expertul desemnat pentru formularea unei opinii de specialitate trebuie să dețină cel puțin același grad profesional (medic specialist sau medic primar) cu medicul intimat.

(3) Gradul didactic universitar nu constituie criteriu obligatoriu pentru desemnarea expertului, evaluarea urmând a fi realizată exclusiv în raport cu competența profesională relevantă specialității analizate.

(4) Comisia va stabili termenul până la care va fi formulată și transmisă opinia de specialitate.

(5) Comisia care a dispus efectuarea unei opinii de specialitate va formula obiectivele la care expertul trebuie să răspundă punctual.

(6) Efectuarea unei opinii de specialitate în cadrul desfășurării anchetei disciplinare nu este obligatorie, este o probă, iar necesitatea administrării acesteia este apreciată de comisie.

**Art. 17** Persoanele care au depus plângere și care execută pedepse privative de libertate pe parcursul desfășurării anchetei disciplinare vor fi audiate exclusiv prin mijloace electronice de comunicare la distanță și numai în cazurile în care comisia consideră absolut necesar.

## CAPITOLUL II

### Procedura de soluționare a plângerilor la nivelul colegiului teritorial

#### SECȚIUNEA 1

##### Înregistrarea plângerii și declanșarea acțiunii disciplinare

**Art. 18** (1) Plângerea împotriva unui medic se adresează colegiului teritorial al cărui membru este acesta și poate fi formulată de către pacient, reprezentant legal (așa cum este definit de Legea nr. 46/2003 a drepturilor pacientului, prin împuternicit cu procură notarială sau curator), succesorii pacientului precum și de persoane juridice, prin reprezentant legal și care au fost prejudiciate în mod direct prin conduita profesională a medicului cu excepția cazurilor în care legea prevede expres competența de control a altei instituții.

(2) Plângerea împotriva unui membru al organelor de conducere a colegiului teritorial, cu excepția membrilor în adunarea generală teritorială, se depune la colegiul teritorial în care medicul este înscris, care o înaintează Biroului executiv al Consiliului Național al Colegiului Medicilor din România în vederea declanșării sau nedeclanșării anchetei disciplinare.

(3) În cazul în care plângerea este îndreptată împotriva mai multor medici, dintre care unul sau mai mulți sunt în organele de conducere ale colegiului, biroul consiliului colegiului teritorial va decide cu privire la declanșarea sau nedeclanșarea anchetei disciplinare față de medicii care nu dețin funcții de conducere, urmând ca pentru ceilalți să înainteze plângerea Biroului Executiv al Consiliului Național al Colegiului Medicilor din România.

(4) În cazul în care plângerea este îndreptată împotriva unui medic, care nu este membru al colegiului la care s-a depus plângerea, aceasta va fi transmisă în original către colegiul unde medicul respectiv este membru.

(5) În situația în care plângerea este formulată împotriva mai multor medici, dintre care unii nu sunt membri ai aceluși colegiu teritorial, plângerea va fi transmisă, în copie conformă cu originalul, către colegiile teritoriale în care medicii respectivi sunt înscrși. Originalul plângerii va fi păstrat la colegiul teritorial unde aceasta a fost depusă, în vederea desfășurării anchetei disciplinare pentru medicii membri ai acestuia.

**Art. 19** (1) Plângerii i se va da curs numai în cazul în care conține următoarele elemente de identificare:

- a) numele, prenumele/denumirea, domiciliul/sediul și calitatea petentului;
- b) numele, prenumele medicului împotriva căruia se face plângerea;
- c) descrierea faptei și indicarea datei când aceasta a avut loc sau când a luat la cunoștință de consecințele prejudiciabile și a locului unde aceasta s-a petrecut;
- d) prejudiciul fizic și/sau moral creat pacientului;
- e) semnătura olografă a petentului, în original, sau semnătura electronică extinsă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, republicată, cu completările ulterioare.

(2) Îndeplinirea condițiilor privind calitatea de titular al plângerii va fi dovedită prin:

- a) copia cărții de identitate, în cazul în care titularul plângerii este pacientul;
- b) documente care atestă calitatea de reprezentant legal în accepțiunea Legii nr. 46/2003, curator sau împuternicit cu procură notarială.
- c) certificatul de calitate de moștenitor în cazul succesorilor pacientului, excepție fac soțul supraviețuitor și copiii pacientului care pot dovedi calitatea de moștenitor cu copia cărții de identitate, copia certificatului de deces și certificatul de căsătorie, respectiv de naștere după caz;
- d) documente care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice (certificat constatator de la Registrul Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile sau încheierea privind mențiunile din Registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătoria).

(3) Soluționarea plângerii formulate de persoana juridică este de competența colegiului numai în măsura în care nu există dispoziții legale care prevăd o procedură specială aplicabilă anterior desfășurării anchetei disciplinare la nivelul colegiului și dacă persoana juridică face dovada existenței unui prejudiciu direct și nemijlocit cauzat prin fapta reclamată.

(4) Toate plângerile se vor înregistra în registratura colegiului teritorial.

(5) Plângerea care îndeplinește condițiile alin. (1) și alin (2), purtând numărul de intrare și data la care a fost primită și înregistrată se va înainta Biroului consiliului colegiului teritorial.

(6) În situația în care plângerea nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(3) se va pune în vedere petentului completarea plângerii în termen de 15 zile calendaristice cu precizarea expresă a elementelor care lipsesc.

#### **Art. 20**

(1) În cazul în care petentul nu poate indica numele și prenumele medicului împotriva căruia își îndreaptă plângerea, colegiul teritorial va solicita unităților sanitare în care medicul își desfășoară activitatea informațiile necesare identificării acestuia.

(2) Plângerea poate fi însoțită de documentele pe care petentul le consideră necesare în dovedirea susținerilor sale.

(3) Plângerea se va depune personal, prin reprezentant cu împuternicire notarială/delegație avocațială sau poate fi trimisă prin servicii poștale sau de curierat, în original cu semnătură olografă sau prin e-mail, cu semnătura electronică extinsă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, republicată, cu completările ulterioare.

(4) În situația în care, ulterior declanșării anchetei disciplinare, este formulată o nouă sesizare de către un alt petent, având același obiect, aceasta poate fi conexată la dosarul inițial, după emiterea unei decizii de declanșare.

**Art. 21** Ancheta disciplinară declanșată ca urmare a plângerii sau autosesizării colegiului medicilor teritorial poate fi demarată în termen de cel mult 6(sase) luni de la data săvârșirii faptei sau de la data cunoașterii consecințelor prejudiciabile.

**Art. 22** (1) Biroul consiliului teritorial analizează plângerea și decide declanșarea sau nedeclanșarea anchetei disciplinare.

(2) Biroul consiliului poate decide nedeclanșarea anchetei disciplinare în următoarele situații:

- a) în cazul în care plângerea nu este de competența colegiului medicilor;
- b) dacă plângerea a fost depusă cu depășirea termenului legal de 6(sase) luni de la data săvârșirii faptei sau de la data cunoașterii consecințelor prejudiciabile.
- c) dacă nu respectă cerințele art. 19, dar numai după ce i se va pune în vedere petentului completarea plângerii cu elementele concrete care lipsesc.

(3) Decizia de declanșare/nedeclanșare a anchetei disciplinare va conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a) numele și prenumele/denumirea petentului;
- b) numărul și data înregistrării plângerii în registratura colegiului teritorial;
- c) numele și prenumele medicului/medicilor împotriva căruia/căroră se dispune declanșarea/nedeclanșarea cercetării disciplinare, specialitatea și locul de muncă;
- d) dispoziții cu privire la declanșarea/nedeclanșarea cercetării disciplinare și motivarea în fapt și în drept;
- e) termenul de contestație și instituția unde se depune.

**Art. 23** (1) Biroul consiliului teritorial se poate sesiza și poate dispune începerea unei anchete disciplinare și din oficiu.

(2) În decizia de sesizare din oficiu se vor menționa faptele care au stat la baza luării acestei decizii, atașându-se și dovezile corespunzătoare.

(3) Decizia de sesizare din oficiu va conține cel puțin următoarele elemente:

a) numele, prenumele și locul de muncă ale medicului împotriva căruia se declanșează procedura disciplinară;

b) descrierea faptei, precum și indicarea datei săvârșirii acesteia sau, după caz, a datei la care fapta a fost adusă la cunoștința publică ori a colegiului teritorial, respectiv a momentului la care au fost cunoscute consecințele prejudiciabile, precum și a locului în care fapta s-a produs sau a devenit cunoscută.

c) obiectul cercetării disciplinare;

d) dispoziții privind declanșarea anchetei disciplinare;

e) acțiunile/elementele care au stat la baza luării acestei decizii, indicându-se/atașându-se și dovezile corespunzătoare;

f) dispoziții privind înaintarea plângerii la comisia de jurisdicție profesională a colegiului teritorial în vederea efectuării anchetei disciplinare.

(4) Decizia prin care Biroul Executiv al Consiliului Național al Colegiului Medicilor din România a dispus declanșarea anchetei disciplinare din oficiu se trimite comisiei de jurisdicție a colegiului teritorial competent, în vederea desfășurării anchetei disciplinare.

(5) Biroul consiliului colegiului teritorial atunci când ia cunoștință de fapte ale unui membru în organele de conducere, care sunt de natură să atragă răspunderea disciplinară are obligația de a informa în scris Biroul Executiv al Consiliului Național al Colegiului Medicilor din România care poate dispune începerea unei anchete disciplinare și din oficiu.

(6) În cazul declanșării din oficiu a anchetei disciplinare, decizia de declanșare precum și cea a comisiei de disciplina nu vor fi comunicate persoanei/persoanelor care au generat aceasta procedura, ci le va fi transmisă o adresa de înștiințare privind declanșarea anchetei disciplinare/finalizarea anchetei disciplinare, precum și faptul ca nu au calitatea de parte în dosar.

**Art. 24** (1) Decizia biroului consiliului de declanșare a anchetei disciplinare se comunică persoanei care a formulat plângerea și medicului intimat/medicilor intimați.

(2) Decizia biroului consiliului de nedeclanșare a anchetei disciplinare se comunică persoanei care a formulat plângerea.

(3) Împotriva deciziei de nedeclanșare a anchetei disciplinare, persoana care a făcut plângerea poate depune contestație la colegiul teritorial, în termen de 15 de zile calendaristice de la comunicare.

(4) Colegiul teritorial înregistrează contestația și în maxim 10 zile calendaristice o va trimite, pentru soluționare, Biroului Executiv al Consiliului Național al Colegiului Medicilor din România.

(5) Contestația se soluționează de către Biroul Executiv al Consiliului Național al Colegiului Medicilor din România, cu comunicarea deciziei către părți.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Cercetarea disciplinară efectuată la nivelul Comisiei de jurisdicție profesională teritorială

**Art. 25.** - (1) Dacă s-a dispus declanșarea anchetei disciplinare, plângerea, împreună cu decizia biroului consiliului, se înaintează către Comisia de jurisdicție profesională teritorială unde se va înregistra în Registrul de dosare disciplinare. Numărul atribuit în registru va constitui numărul dosarului disciplinar.

(2) Președintele Comisiei de jurisdicție profesională teritorială va desemna membrii care vor instrumenta dosarul.

(3) Comisia de jurisdicție profesională teritorială va comunica medicului o copie a deciziei de declanșare a anchetei disciplinare, precum și o copie a plângerii, chiar și în format electronic dacă există o solicitare în acest sens, urmând să ceară un punct de vedere scris din partea medicului intimat, care va fi transmis într-un termen stabilit de Comisia de jurisdicție profesională teritorială.

**Art. 26.** - (1) În ședință, Comisia de jurisdicție profesională teritorială va decide următoarele aspecte:

a) dacă este necesar să fie solicitate documente medicale ori alte înscrisuri;

b) dacă este necesar să fie audiat medicul și/sau alte persoane;

c) dacă este necesară solicitarea unei opinii de specialitate, caz în care va stabili obiectivele la care trebuie să răspundă expertul;

d) orice alte măsuri necesare unei juste și corecte soluționări a cauzei.

(2) În situația în care dosarul este complet, se poate întocmi referatul Comisiei de jurisdicție profesională teritorială.

(3) În situația în care Comisia de jurisdicție solicită completarea probatoriului, se întocmește un proces verbal în care vor fi consemnate probele suplimentare necesare soluționării cauzei.

(4) Prin grija președintelui Comisiei de jurisdicție profesională teritorială se vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor comisiei.

**Art. 27** - După cercetarea faptei și administrarea tuturor probelor necesare, Comisia de jurisdicție profesională teritorială va finaliza cercetarea disciplinară printr-un referat ce va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numele și prenumele membrilor comisiei care au participat la ședință și data ședinței ;

b) prezentarea datelor de identificare a persoanei care a formulat plângerea și respectiv, a medicului intimat;

c) prezentarea sesizării și a faptei;

d) probele administrate;

e) atitudinea medicului pe parcursul desfășurării anchetei;

f) analiza cazului ce face obiectul anchetei disciplinare, cu prezentarea probelor administrate și motivarea în fapt și în drept a propunerii de sancționare a medicului (fără a indica o anumită sancțiune) sau de stingere a acțiunii disciplinare;

g) în situația în care în dosar au fost efectuate mai multe opinii de specialitate cu concluzii diferite, comisia va motiva de ce își însușește concluziile uneia și de ce le înlătură pe celelalte.

h) în cadrul referatului se va răspunde la toate capetele de cerere din plângere.

i) semnătura președintelui comisiei.

**Art. 28** - După întocmirea referatului, ancheta disciplinară la nivelul Comisiei de jurisdicție profesională teritorială se consideră finalizată iar referatul împreună cu dosarul se trimit în original către Comisia de disciplină.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### **Ancheta disciplinară efectuată la nivelul Comisiei de disciplină teritoriale**

**Art. 29** - (1) După primirea dosarului și a referatului de la Comisia de jurisdicție profesională teritorială, președintele Comisiei de disciplină va repartiza prin rezoluție dosarul unui complet de judecată format din 3 membri și va stabili președintele completului.

(2) Completul de judecată va decide cu privire la necesitatea administrării altor probe în vederea justei și corecte soluționări a plângerii;

(3) Convocarea persoanei care a făcut plângerea în vederea audierii nu este obligatorie.

(4) Medicul intimat va fi invitat pentru audiere în fața completului de judecată. Dacă medicul nu se poate prezenta pentru audiere, are posibilitatea să completeze punctul de vedere exprimat anterior în cadrul anchetei efectuate de către comisia de jurisdicție profesională sau poate depune înscrisuri suplimentare, dar nu mai târziu de data stabilită pentru audiere. În situația în care medicul intimat nu se poate prezenta motivat și solicită acordarea unui nou termen pentru audiere, comisia urmează să aprecieze dacă va acorda un nou termen sau nu, și îi va comunica medicului.

(5) După data ședinței completului, părțile sunt decăzute din dreptul de a mai fi audiate și de a mai depune puncte de vedere sau orice alte înscrisuri.

(6) Dacă în timpul ședinței părțile invitate la audiere depun documente, acestea vor fi atașate la dosar și numerotate și se va consemna pe acestea data depunerii și numărul de file.

(7) Dacă în timpul audierii părților, se constată utilitatea depunerii altor documente, se stabilește de comun acord, între completul de judecată și medic, data până la care pot fi depuse aceste documente.

Nedepunerea documentelor până la termenul stabilit, atrage decăderea din dreptul de a mai depune documentele.

(8) Neprezentarea medicului sau nedepunerea unui punct de vedere scris în termenul stabilit nu împiedică desfășurarea anchetei disciplinare și judecarea cauzei.

(9) În situația în care Comisia de disciplină solicită completarea dosarului, convocarea și reaudierea părților nu este obligatorie.

**Art. 30.** - (1) Convocarea părților se realizează cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea datei la care urmează să aibă loc audierea. Convocarea va fi transmisă prin poștă/curierat, cu confirmare de primire sau prin e-mail dacă s-a solicitat acest lucru la adresa de email indicată.

(2) Comisia de disciplină, la solicitarea persoanei convocate, poate stabili, o singură dată, un alt termen pentru audiere pentru motive temeinic justificate și documentate.

**Art. 31.** - (1) Completul de judecată nu este obligat să țină cont în soluția pe care o va pronunța de propunerea făcută de Comisia de jurisdicție profesională teritorială.

(2) În situația în care soluția propusă de Comisia de Jurisdicție nu este menținută, comisia de disciplină va motiva schimbarea soluției.

(3) După finalizarea măsurilor de cercetare, completul de judecată stabilește, prin decizie, una dintre următoarele soluții:

a) respingerea plângerii și stingerea acțiunii disciplinare, dacă se constată că fapta nu constituie abatere disciplinară

b) admiterea plângerii și aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute la art. 105 din Statut;

c) stingerea acțiunii disciplinare, dacă persoana care a făcut plângerea își exprimă expres, în scris, nesușinerea sau retragerea acesteia.

d) stingerea acțiunii disciplinare prin decesul medicului reclamat.

(4) În situația în care pe parcursul anchetei disciplinare intervine decesul unei dintre părți sau medicul reclamat nu mai este membru al colegiului ancheta disciplinară continuă și va fi finalizată având în vedere următoarele :

- în cazul decesului petentului, ancheta disciplinară va continua și va fi finalizată doar în măsura în care moștenitorii își însușesc plângerea și depun în scris solicitare de continuare a anchetei disciplinare și documente cu care dovedesc calitatea de moștenitor;

- în cazul în care medicul s-a transferat la alt colegiul teritorial pe parcursul anchetei disciplinare, dosarul va fi transferat în cadrul procedurii de transfer;

- în cazul în care medicul nu mai este membru al CMR (ca urmare a pensionării și renunțării la calitatea de membru CMR, a unei sancțiuni cu retragerea calității de membru, la cerere etc) ancheta disciplinară va fi finalizată conform procedurii prevăzute de Statut și prezentul Regulament. În acest caz, decesul pacientului nu împiedică desfășurarea anchetei și adoptarea unei decizii chiar și de sancționare doar punerea în executare a unei astfel de soluții va fi afectată.

**Art. 32.** - La individualizarea sancțiunii se va ține seama de următoarele elemente:

a) împrejurările în care a fost săvârșită abaterea;

b) condițiile concrete de lucru;

c) urmările abaterii disciplinare;

d) atitudinea medicului pe parcursul desfășurării cercetării;

e) existența unei sancțiuni disciplinare pentru care nu a intervenit radierea.

**Art. 33.** - (1) Decizia adoptată în soluționarea plângerii va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul deciziei și data pronunțării;

b) componența completului de judecată;

c) descrierea faptei ce a constituit obiectul cercetării disciplinare și analiza cazului și a fiecărui element invocat în plângere;

d) prezentarea măsurilor de cercetare (declarațiile părților, martorii care au fost audiați, înscrisurile, documentele cercetate și reținute în soluționarea cauzei etc);

e) una dintre soluțiile prevăzute de art. 121 alin. (5) și motivarea în fapt și în drept, inclusiv motivarea ce a determinat să nu fie menținută soluția propusă de Comisia de Jurisdicție sau de ce nu sunt însușite concluziile opiniilor de specialitate depuse la dosar, dacă este cazul;

f) dacă este cazul, sancțiunea aplicată, temeiul legal al adoptării ei, norma încălcată ce justifică aplicarea sancțiunii;

g) termenul de contestare și locul de depunere a contestației;

h) semnătura președintelui completului de judecată și ștampila colegiului teritorial.

(2) Decizia va fi înregistrată în Registrul de decizii.

(3) Decizia pronunțată se comunică medicului, petentului care a depus plângerea, președintelui colegiului teritorial și președintelui Colegiului Medicilor din România.

(4) Deciziile privind aplicarea sancțiunilor care se soldează cu suspendarea sau interzicerea exercitării profesiei se comunică și Ministerului Sănătății și, respectiv, angajatorului.

**Art. 34.** (1) În termen de 15 zile de la comunicare, medicul sancționat, persoana care a făcut plângerea, Ministerul Sănătății, președintele colegiului teritorial sau președintele Colegiului Medicilor din România poate contesta decizia pronunțată de comisia de disciplină a colegiului teritorial.

(2) Dacă nu s-a formulat contestație sau după soluționarea contestației, decizia privind aplicarea sancțiunilor care se soldează cu suspendarea sau interzicerea exercitării profesiei se comunică și partenerilor contractuali ai medicului sancționat (care sunt declarați la colegiu).

**Art. 35.** Procedura de soluționare a plângerilor prevăzută de prezentul regulament se aplică în mod corespunzător și la nivelul Biroului executiv, Comisiei de jurisdicție profesională națională și Comisiei superioare de disciplină, în cazul soluționării în primă instanță a plângerilor formulate împotriva medicilor care ocupă funcții în cadrul organelor de conducere ale colegiilor teritoriale.

### CAPITOLUL III

#### Căi de atac

#### SECȚIUNEA 1

#### Comisia de jurisdicție profesională națională

**Art. 36.** - (1) Contestația la decizia comisiei de disciplină teritorială se formulează în scris, de către persoanele prevăzute la art. 32, alin. (1), în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare și va conține următoarele elemente:

a) numele și prenumele/denumirea contestatorului;

b) domiciliul/sediul contestatorului;

c) obiectul contestației cu indicarea numărului de decizie contestată;

d) motivarea contestației;

e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația

f) semnătura contestatorului în original, sau semnătura electronică extinsă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 214/2024.

(2) Contestația se depune personal, prin reprezentant cu împuternicire notarială/delegație avocațială sau poate fi trimisă prin servicii poștale sau de curierat, în original cu semnătură olografă sau prin e-mail cu semnătura electronică extinsă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 214/2024.

**Art. 37.** - (1) Contestația va fi înregistrată la colegiul teritorial, îndosariată și transmisă în original Colegiului Medicilor din România în termen de 10 zile lucrătoare împreună cu originalul dosarului cauzei.

(2) Dosarul în original, numerotat va fi predat trimis cu adresă de înaintare Colegiului Medicilor din România în care va fi menționat obligatoriu numărul de pagini.

(3) La numerotarea dosarului vor fi menționate distinct alte materiale atașate dosarului (radiografii, CD, stick etc), vor fi înscrise pe coperta interioară și despre care se vor face mențiuni și în adresa de înaintare.

**Art. 38.** - (1) Contestațiile se înregistrează în registratura Colegiului Medicilor din România.

(2) Contestația împreună cu dosarul disciplinar se înaintează Departamentului de jurisdicție profesională națională unde se va înregistra în Registrul de dosare disciplinare.

**Art. 39.** - (1) Comisia de jurisdicție profesională națională verifică îndeplinirea condițiilor legale de formă și fond ale contestației.

(2) În situația în care Comisia de jurisdicție profesională națională apreciază că în contestație nu sunt cuprinse toate elementele prevăzute de art. 36, alin. (1) din prezentul Regulament, va pune în vedere contestatorului ca, în termen de 5 zile de la înștiințare să completeze contestația, precizându-se în clar elementele care trebuie completate. În cazul în care contestatorul nu se conformează solicitării Comisiei de jurisdicție profesională națională, contestația va fi înaintată de urgență Comisiei superioare de disciplină, cu propunerea de respingere.

(3) În cazul în care contestația a fost depusă după împlinirea termenului legal, aceasta va fi înaintată cu celeritate Comisiei superioare de disciplină, cu propunerea de respingere ca tardiv formulată.

**Art. 40.** - (1) Președintele Comisiei de jurisdicție profesională națională va desemna persoanele care vor instrumenta dosarul.

(2) Comisia de jurisdicție profesională națională va comunica o copie a contestației celeilalte părți și va informa toate părțile cu privire la numărul de dosar disciplinar cu care a fost înregistrată contestația.

(3) În situația în care dosarul este complet, se poate întocmi referatul Comisiei de jurisdicție profesională națională.

(4) În situația în care Comisia de jurisdicție națională solicită completarea probatoriului, se întocmește un proces verbal în care vor fi consemnate elementele suplimentare necesare soluționării cauzei.

(5) Prin grija președintelui Comisiei de jurisdicție profesională națională se vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor comisiei.

(6) În soluționarea contestației poate fi solicitată efectuarea unei expertize.

(7) Dacă se consideră necesar, Comisia de jurisdicție profesională națională poate decide audierea petentului sau a medicului intimat.

**Art. 41** După cercetarea faptei și administrarea tuturor probelor necesare, Comisia de jurisdicție profesională națională va finaliza ancheta disciplinară printr-un referat ce va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numele și prenumele membrilor comisiei care au participat la ședință și data ședinței ;
- b) datele de identificare ale persoanei care a formulat contestația și respectiv, a celorlalte părți din dosar;
- c) prezentarea plângerii, a anchetei disciplinare desfășurate la nivel teritorial, a modului de soluționare la nivel teritorial și motivele de contestație;
- d) atitudinea medicului pe parcursul desfășurării anchetei;
- e) analiza cazului ce face obiectul anchetei disciplinare, cu prezentarea probelor administrate și motivarea în fapt și în drept a propunerii de sancționare a medicului (fără a indica o anumită sancțiune) sau de stingere a acțiunii disciplinare sau, după caz, de ce nu este menținută soluția adoptată la nivel teritorial.
- f) în situația în care în dosar au fost efectuate mai multe opinii de specialitate cu concluzii diferite, comisia va motiva de ce își însușește concluziile uneia și de ce le înlătură pe celelalte.
- g) în cadrul referatului se va răspunde la toate elementele invocate în plângere.

- h) semnătura președintelui comisiei.

**Art. 42.** - După întocmirea referatului, ancheta disciplinară de la nivelul Comisiei de jurisdicție profesională națională se consideră încheiată iar referatul se trimite împreună cu dosarul disciplinar către CSD.

### **SECȚIUNEA a 2-a** **Comisia superioară de disciplină (CSD)**

**Art. 43.** - (1) Președintele CSD va repartiza prin rezoluție dosarul disciplinar unui complet de judecată format din 5 membri.

(2) Membrii completului de judecată vor decide cu privire la următoarele aspecte:

- a) data audierii contestatorului;
- b) dacă este necesară administrarea unui probatoriu suplimentar în vederea justei și corecte soluționări a contestației.

(3) În situația în care dosarul este complet, după audierea contestatorului se emite decizia CSD;

(4) În situația în care se solicită completarea probatoriului, se întocmește un proces verbal în care vor fi consemnate elementele suplimentare necesare soluționării cauzei.

**Art. 44.** (1) Convocarea în vederea audierii se realizează cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea datei la care urmează să aibă loc audierea.

(2) Comisia superioară de disciplină, la solicitarea persoanei convocate, poate stabili, o singură dată, un alt termen de audiere pentru motive temeinic justificate și documentate.

**Art. 45.** (1) Părțile chemate pentru audiere pot depune înscrisuri suplimentare dar nu mai târziu de data stabilită pentru audiere. După data ședinței completului, nu se mai pot depune înscrisuri.

(2) Dacă în timpul audierii se constată utilitatea depunerii altor documente, se stabilește de comun acord, între completul de judecată și părți, data până la care pot fi depuse aceste documente. Nedepunerea documentelor până la termenul stabilit, atrage decăderea din dreptul de a le mai depune.

**Art. 46.** - (1) Completul de judecată nu este obligat să țină cont în soluția pe care o va pronunța de propunerea făcută de Comisia de jurisdicție profesională națională.

(2) După finalizarea măsurilor de cercetare, Comisia superioară de disciplină stabilește prin decizie una dintre următoarele soluții:

- a) respinge contestația și menține dispozițiile deciziei pronunțate la nivel teritorial;
- b) admite, în tot sau în parte, contestația și dispune anularea, în tot sau în parte, a deciziei pronunțate la nivel teritorial.
- c) anulează în tot sau în parte decizia pronunțată la nivel teritorial și constată contestația rămasă fără obiect, pentru motive procedurale constatate din oficiu și care atrag nulitatea deciziei.

(3) În cazul admiterii contestației, Comisia superioară de disciplină poate dispune trimiterea dosarului disciplinar în vederea refacerii procedurii disciplinare la nivel teritorial, cu respectarea prevederilor legale, sau poate reține cauza în vederea judecării fondului. Trimiterea spre rejudecare poate fi dispusă o singură dată în soluționarea cauzei.

(4) Pentru plângerile soluționate în primă instanță, Comisia superioară de disciplină adoptă una dintre soluțiile prevăzute la art. 31 alin. (3) din prezentul Regulament.

**Art. 47.** - (1) Decizia adoptată în soluționarea contestației va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul deciziei și data pronunțării;
- b) componența completului de judecată;
- c) descrierea faptei ce a constituit obiectul cercetării disciplinare și analiza cazului și a fiecărui element invocat în plângere;
- d) prezentarea măsurilor de cercetare (declarațiile părților, martorii care au fost audiați, înscrisurile, documentele cercetate și reținute în soluționarea cauzei etc);

e) una dintre soluțiile prevăzute de art. 46 alin. (2) și motivarea în fapt și în drept, inclusiv motivarea ce a determinat să nu fie menținută soluția propusă de Comisia de Jurisdicție sau de ce nu sunt însușite concluziile opiniilor de specialitate depuse la dosar, dacă este cazul;

f) dacă este cazul, sancțiunea aplicată, temeiul legal al adoptării ei, norma încălcată ce justifică aplicarea sancțiunii;

g) termenul de contestare și locul de depunere a contestației;

h) semnătura președintelui completului de judecată și ștampila colegiului teritorial. j) semnătura președintelui completului de judecată.

(2) În situația în care, prin decizie, CSD dispune retrimiteră cauzei la nivel teritorial în vederea refacerii și/sau completării anchetei disciplinare, în decizie va indica în mod expres motivele care au determinat soluția, precum și măsurile și demersurile ce urmează a fi întreprinse la nivelul colegiului teritorial.

(3) Decizia va fi înregistrată în Registrul de decizii.

(4) După un an de la împlinirea termenului de contestare a deciziei adoptate de Comisia Superioară de Disciplină, dosarul va fi restituit colegiului teritorial, urmând ca la nivelul Comisiei Superioare de Disciplină să fie păstrată o copie a deciziei pronunțate.

(5) În situația în care CMR trebuie să formuleze apărarea într-o acțiune în instanța de judecată, după ce dosarul a fost returnat colegiului teritorial, acesta va înainta dosarul în copie certificată conform cu originalul către CMR.

(6) În cazul acțiunilor în instanță în care CMR este parte, după ce a fost adoptată sentința finală, aceasta va fi transmisă de Departamentul juridic al CMR la colegiul teritorial, urmând ca acesta să înscrie toate mențiunile adoptate prin sentință în Registrul medicilor.

(7) În cazul în care medicul s-a transferat de la colegiul în care s-a judecat dosarul în primă instanță, acesta va fi transmis spre rejudecare la colegiul unde s-a transferat medicul.

## **CAPITOLUL IV** **Incidente procedurale**

### **SECȚIUNEA 1** **Rejudecarea cauzelor**

**Art. 48.** Refacerea procedurii disciplinare la nivel teritorial poate fi dispusă pentru motive care au fost constatate din oficiu de Comisia superioară de disciplină și/sau invocate în mod expres prin contestație.

Motivele față de care CSD poate dispune refacerea procedurii disciplinare:

a) vicii procedurale grave care sunt de natură să atragă anularea deciziei și anchetei disciplinare adoptate la nivel teritorial, respectiv:

- necompetența materială a comisiei teritoriale;
- lipsa citării părților sau citarea cu încălcarea prevederilor legale (termen);
- lipsa cercetării disciplinare sau cercetare parțială/incompletă;

b) Vicii de fond

- lipsa motivării deciziei;
- contradicții între motivarea deciziei și dispoziție;

**Art. 49.** - (1) În cazul rejudecării dispozițiile deciziei CSD vor fi îndeplinite întocmai.

(2) În baza deciziei de rejudecare a CSD se va constitui un dosar disciplinar care va primi un nou număr de înregistrare în Registrul de dosare disciplinare. La dosarul nou constituit se va atașa dosarul disciplinar transmis de Comisia superioară de disciplină împreună cu decizia.

**Art. 50.** - Dosarul disciplinar va fi repartizat de președintele Comisiei de disciplină a colegiului teritorial unui complet de judecată cu componență diferită față de completul care a judecat în primă instanță.

**Art. 51.** - În cazul în care decizia este contestată în instanță, colegiul teritorial va înainta Colegiului Medicilor din România dosarul constituit, conform art. 47 alin. (5).

## **SECȚIUNEA a 2-a** **Extinderea acțiunii disciplinare**

**Art. 52.** - (1) Ancheta disciplinară se realizează în limitele descrise în plângere și numai cu privire la medicii față de care s-a dispus declanșarea cercetării disciplinare.

(2) În cazul în care pe parcursul cercetării disciplinare s-au constatat aspecte sau indicii cu privire la săvârșirea altor abateri disciplinare altele decât cele indicate prin plângere sau săvârșite de alți medici decât cei intimați, comisia de jurisdicție profesională/comisia de disciplină are obligația de a aduce la cunoștință aceste aspecte biroului consiliului, care va analiza în vederea dispunerii prin decizie extinderea și declanșarea cercetării disciplinare.

(3) În situația în care s-a constatat necesitatea extinderii anchetei disciplinare la nivel național, în cadrul soluționării contestației, Comisia de jurisdicție profesională națională/CSD are obligația de a aduce la cunoștință aceste aspecte biroului consiliului colegiului unde este înscris medicul, iar biroul va analiza în vederea dispunerii prin decizie extinderea și declanșarea cercetării disciplinare.

## **CAPITOLUL V**

### **Evidența, gestionarea și arhivarea dosarelor disciplinare**

**Art. 53.** - Colegiile teritoriale vor realiza evidența, gestionarea și arhivarea dosarelor disciplinare conform legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VI**

### **Confidențialitate și măsuri privind protecția datelor cu caracter personal**

**Art. 54.** - (1) Este strict interzisă scoaterea/transmiterea în orice formă și pe orice suport a dosarelor disciplinare sau actelor din dosar, inclusiv a celor întocmite de persoanele implicate în cercetarea disciplinară, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, Statut și ale prezentului regulament.

(2) Fac excepție situațiile în care s-a dispus efectuarea unei opinii de specialitate. În această situație, dosarul va fi transmis în fotocopie (inclusiv în format electronic) și se va pune în vedere expertului îndeplinirea obligațiilor privind confidențialitatea datelor primite, precum și de restituire a tuturor documentelor transmise. Între colegiul medicilor teritorial/CMR și expertul desemnat se va încheia un acord de confidențialitate cu privire la conținutul dosarului.

(3) Fotocopiile documentelor transmise către expert, indiferent de suportul pe care au fost stocate, vor fi returnate colegiului care i le-a pus la dispoziție.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

**Art. 55.** - Prin grija conducerii Colegiului Medicilor din România și a colegiilor teritoriale, prevederile prezentului regulament vor fi comunicate tuturor persoanelor implicate în cercetarea disciplinară în termen de 10 zile de la data adoptării .

**Art. 56.** - Membrii comisiilor de jurisdicție și disciplina de la nivel teritorial și național trebuie să semneze acord de confidențialitate la începutul mandatului.

**Art. 57.** - Colegiile medicilor teritoriale au posibilitatea de a-și realiza propriile proceduri interne administrative și organizatorice, privind activitatea comisiilor de jurisdicție și disciplină, cu respectarea prezentului regulament.